

## 【見本】 見積書

**内訳書必須**

整理番号 2 0 〇 〇 東公協契 第 〇〇〇〇 号

# 見 積 書

件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	1円未満がある場合	
										十銭	一銭

消費税及び地方消費税を含まず

上記金額をもって、公益財団法人東京都公園協会の契約に関する規程及び契約条項を承諾のうえ、見積りいたします。

西暦 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日

公益財団法人 東京都公園協会  
理事長 殿

住 所 〇〇〇〇〇

社 名 〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者役職・氏名 〇〇〇〇 〇〇〇〇

印

①・見積通知書の右上の数字を記入して下さい。  
・案件ごとに番号は異なります。

②見積通知書の件名を記入して下さい

③・消費税を含まない単価合計額を記入して下さい。  
・金額の前に¥マークを入れて下さい。  
・訂正印で金額変更した見積書は無効です。  
・1円未満の金額がある場合のみ、十銭、一銭の欄をご利用下さい。  
1円未満がない場合は、十銭、一銭の欄は未記入のままにして下さい。

④見積書の作成日を記入して下さい。

⑤代表者印を押印して下さい。

⑥見積書を表紙にし、内訳書をホチキス留め等により併せた状態でご提出下さい。